



# Procédure d'application d'une signature ou d'un cachet sur un document

Version 1.0 | Diffusion : Public | id : PROC.CA.2022.103.1.0  
Ce document est la propriété exclusive de Damanesign

## Historique du document

Indice	Date de création	Rédacteur(s)	Approbateur(s)	Modifications
1.0	17/10/2022	Fatimazahrae Jalal	Zouhair Hamdaoui	Création du modèle

## Table des matières

<b>1</b>	<b>La démarche à suivre pour signer / cachetage un document</b> .....	<b>4</b>
1.1	Installer "SafeNet Authentication Client" .....	4
1.2	Signature du document .....	8
1.2.1	Brancher la Dispositif de signature / cachet (Token).....	8
1.2.2	Signature / cachetage d'un document PDF avec Adobe Acrobat DC .....	8
1.2.3	Signature d'un document Doc avec Word .....	10

Ce manuel explique la procédure d'installation des prérequis nécessaires pour réussir à signer ou poser un cachet sur un document en version PDF mais aussi en version Word après avoir obtenu du dispositif cryptographique (Token USB)

## 1 La démarche à suivre pour signer / cachetage un document

### 1.1 Installer "SafeNet Authentication Client"

- Exécutez le programme **Client SafeNet Authentication** que vous avez téléchargé depuis le guichet électronique DamaneSign.
- Dans la configuration du client d'authentification SafeNet, sur la page Bienvenue dans l'assistant d'installation du client d'authentification SafeNet, cliquez sur Suivant pour lancer le processus d'installation du logiciel.



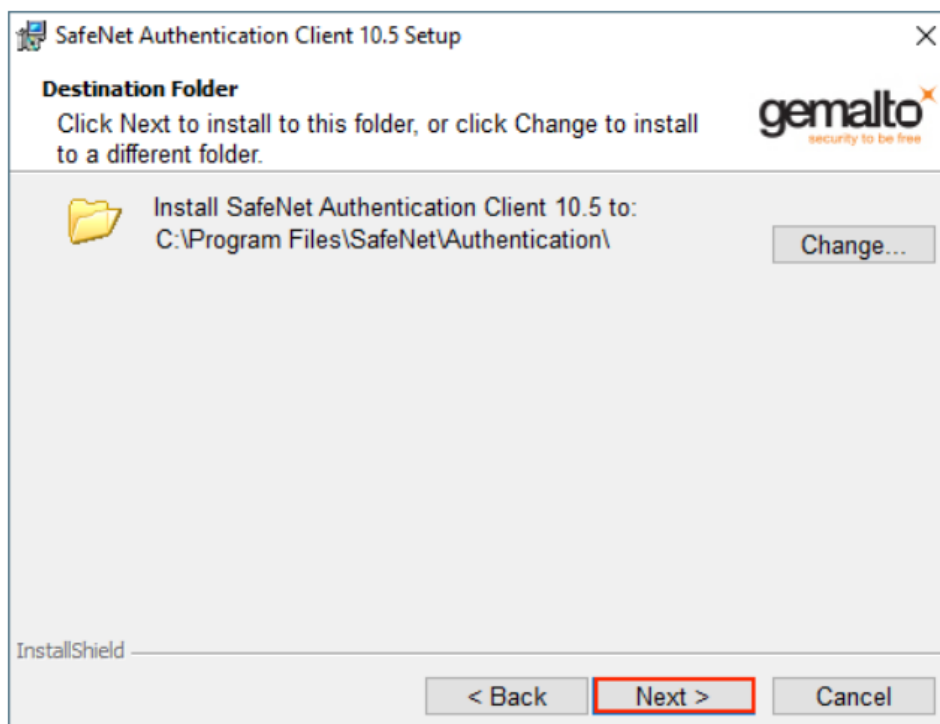
- Sur la page Langue de l'interface, dans la liste déroulante, choisissez une langue pour l'interface, puis cliquez sur Suivant.



- Sur la page de Contrat de licence, lisez le contrat de licence, sélectionnez J'accepte le contrat de licence, puis cliquez sur **Suivant**.



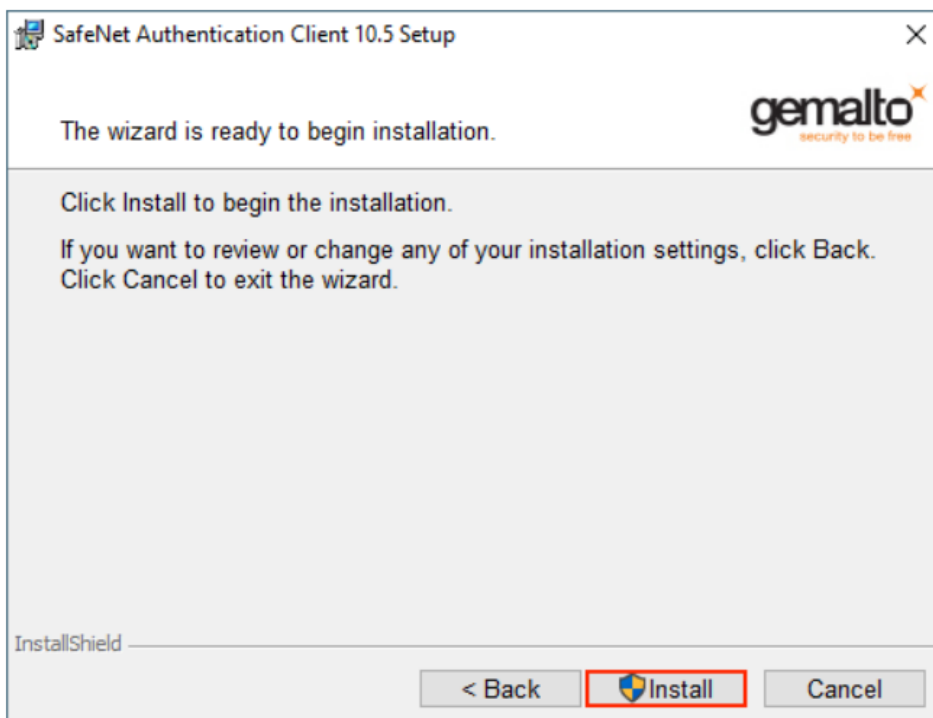
- Sur la page du dossier de destination, choisissez l'emplacement d'installation du client d'authentification SafeNet, puis cliquez sur **Suivant**.



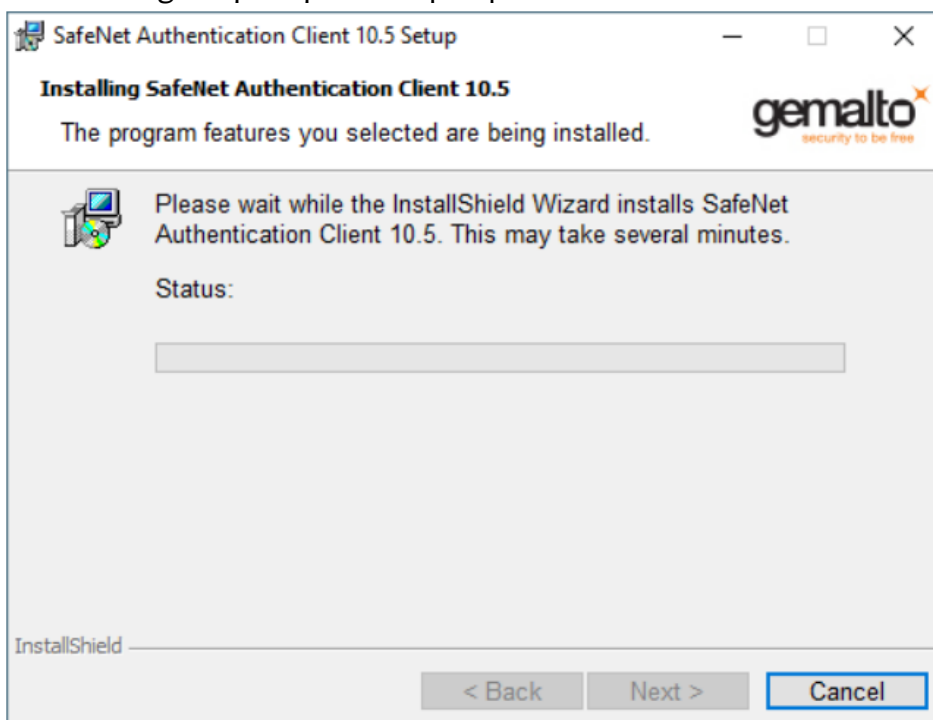
- Sur la page Type d'installation, sélectionnez Par défaut pour le type d'installation, puis cliquez sur Suivant.



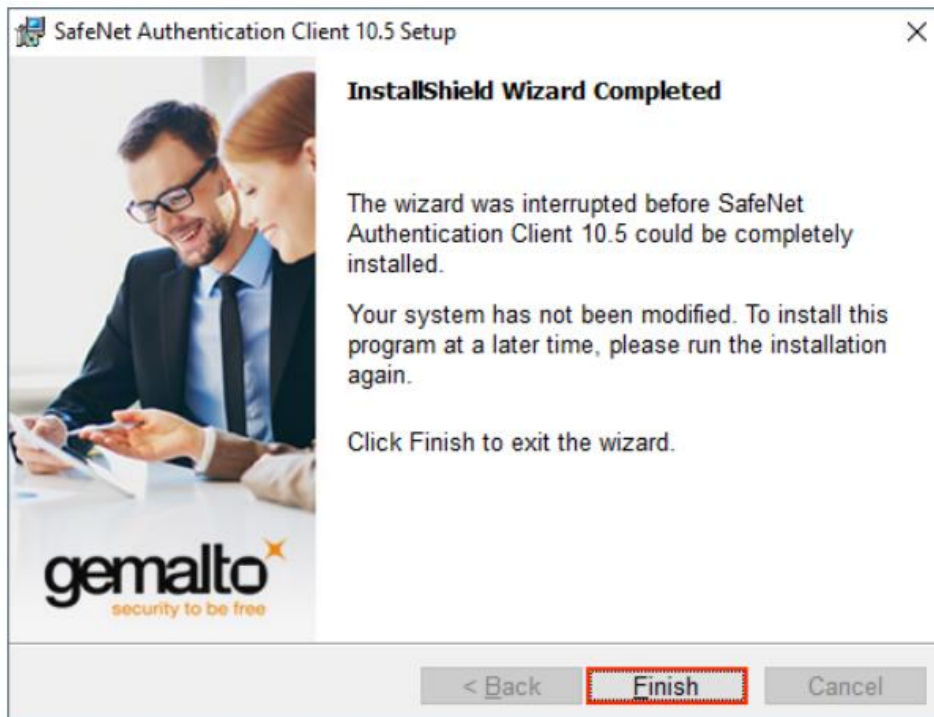
- Sur la page de l'assistant est prêt à commencer l'installation, cliquez sur **Installer**.



- L'installation du logiciel peut prendre quelques minutes.



- Sur la page Le client d'authentification SafeNet a été installé avec succès, cliquez sur Terminer pour quitter la configuration du client d'authentification SafeNet.



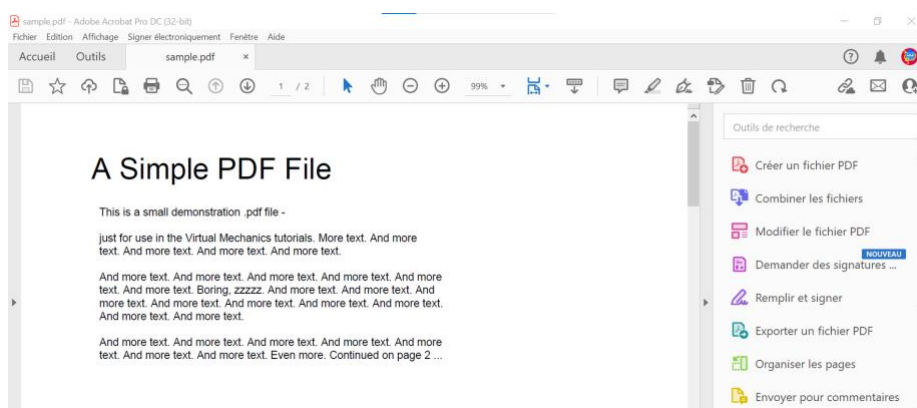
## 1.2 Signature du document

### 1.2.1 Brancher la Dispositif de signature / cachet (Token)

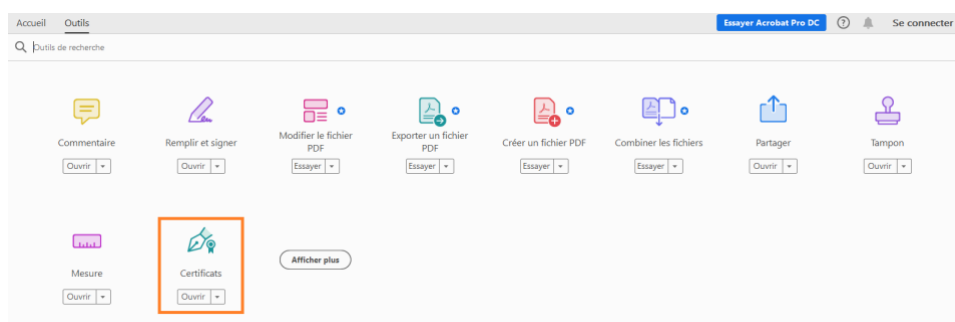
Assurez-vous que votre token est bien connecté et fonctionnel sur votre ordinateur et attendez que la LED bleue se stabilise.

### 1.2.2 Signature / cachetage d'un document PDF avec Adobe Acrobat DC

1) Ouvrir le document à signer avec le logiciel “**Adobe Acrobat DC**”.



2) Cliquer sur “**Outils**” puis sur “**Certificats**”.



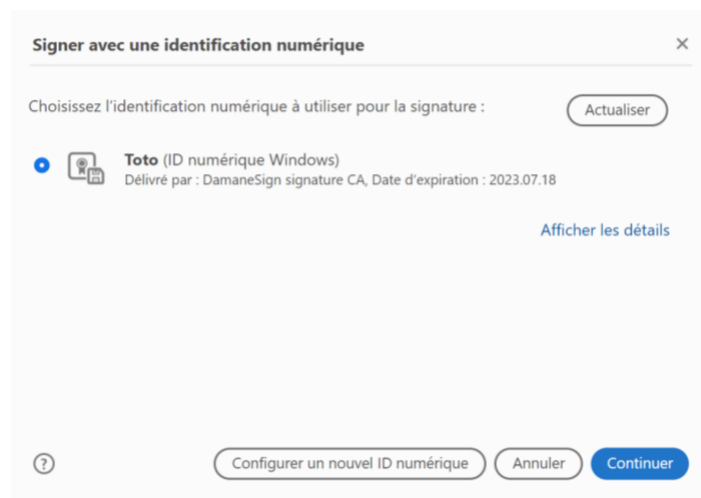
3)



- 4) Cliquer sur **“Signer numériquement”** et vous choisissez l'emplacement de votre signature/cachet en lui dédiant un cadre qui sera retracé à l'aide de votre souris.



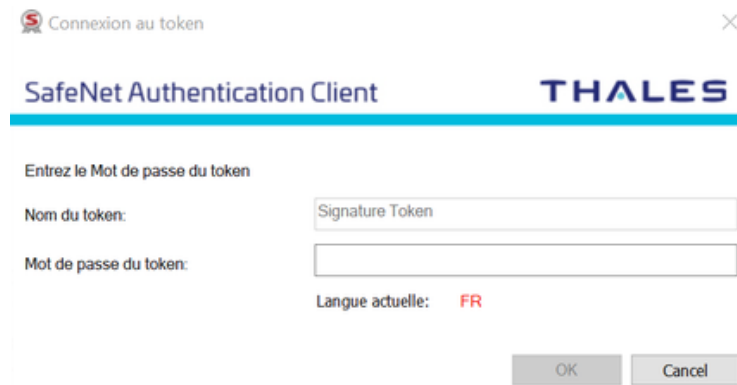
- 5) Choisir l'identification numérique délivrée par Damanesign et cliquer sur le bouton **“Continuer”**.



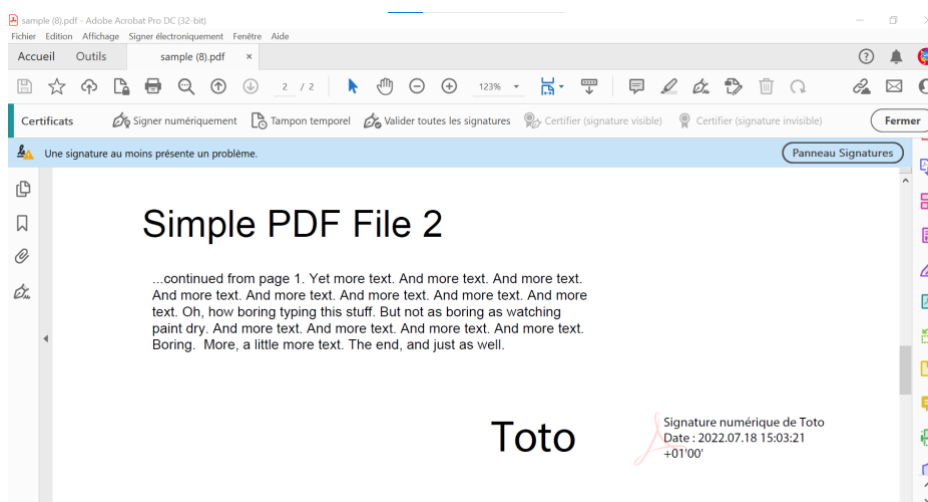
- 6) Quand vous cliquez sur **“Continuer”**, une autre fenêtre apparaîtra. Celle-ci contient votre prénom, la date et l'heure de signature de manière précise. Ensuite, vous cliquez sur le bouton **“Signer”**.



- 7) Une fenêtre apparaîtra vous demande d'insérer votre Pin que vous avez reçu par le courrier recommandé.

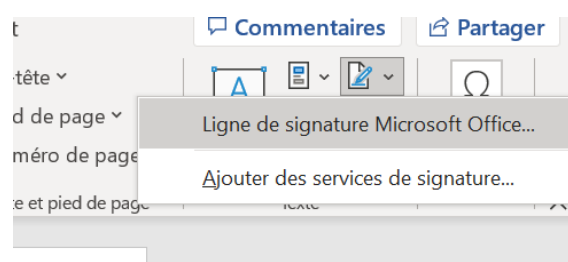
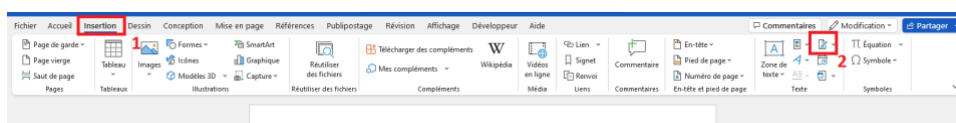


8) En dernier lieu, votre signature / cachet apparaîtra convenablement sur votre document PDF.



### 1.2.3 Signature d'un document Doc avec Word

- 1) Vous commencez par connecter la clé de signature / cachetage à votre machine.
- 2) Vous ouvrez le document qui doit être signé sur WORD installé dans votre machine.
- 3) Vous cliquez sur **“Insertion”** en haut au niveau du menu principal, puis sur l'icône de signature et vous sélectionnez **“Ligne de signature Microsoft Office”**.



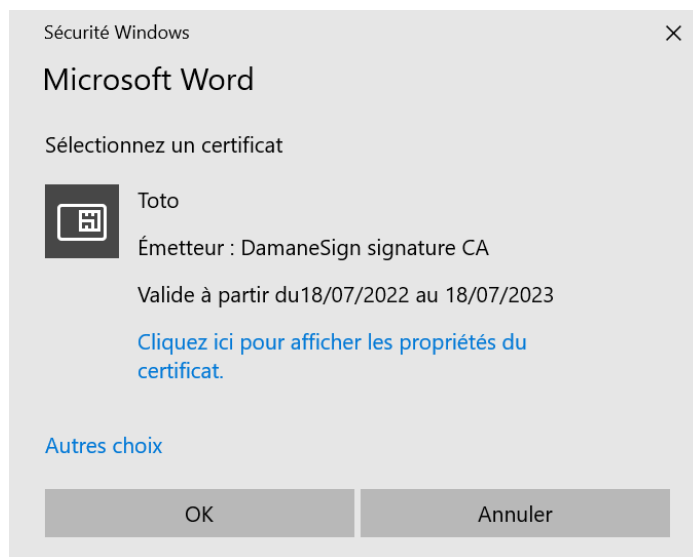
- 4) Renseigner le formulaire suivant avec les informations nécessaires et cliquez sur “OK” :

- 5) Le prénom du signataire renseigné ainsi que le titre du signataire apparaîtront à l'intérieur d'un cadre qui peut être déplacé selon vos préférences.

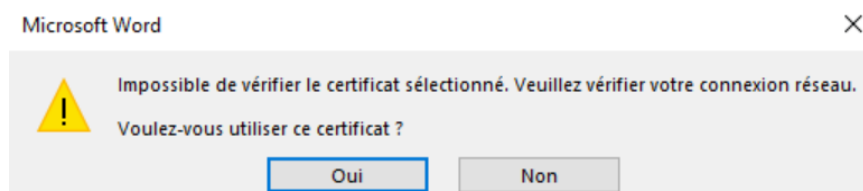


- 6) Vous pouvez taper votre nom ci-dessous ou bien de sélectionner une image comme signature/ cachet. Ensuite, vous cliquez sur le bouton “**Modifier**” pour choisir votre certificat.

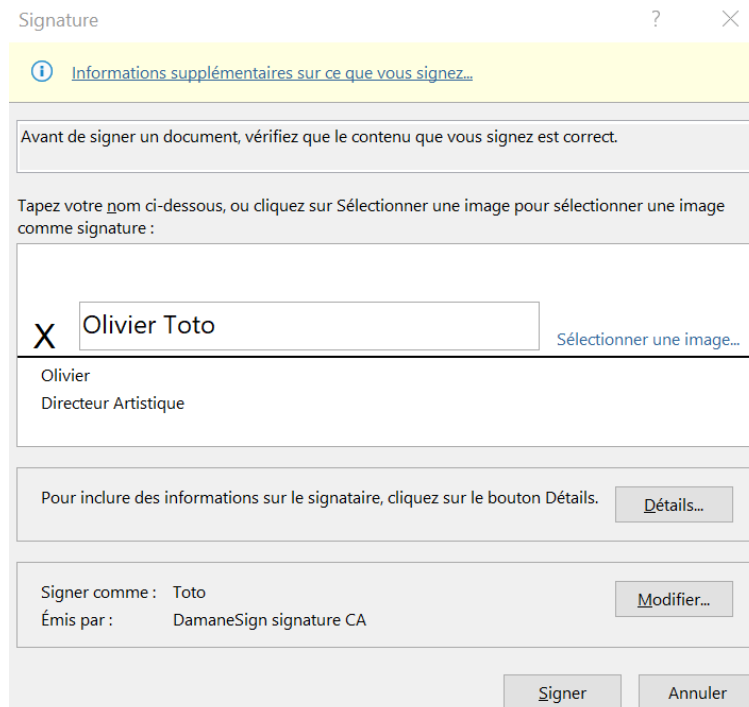
- 7) Pour des raisons de sécurité et dans le but de confirmer l'identité du signataire, une fenêtre apparaîtra après avoir cliqué sur le bouton “**Modifier**”. De ce fait vous cliquez sur le bouton “OK” pour continuer votre procédure.



8) Une fenêtre apparaîtra pour vérifier si vous souhaitez toujours utiliser ce certificat, vous cliquez sur **“Oui”**.



9) Cliquez sur le bouton **“signer”** pour pouvoir signer votre document



10) Vous insérez le Mot de passe du Token que vous avez reçu par le courrier recommandé

Connexion au token ×

---

**SafeNet Authentication Client** **THALES**

Entrez le Mot de passe du token

Nom du token:

Mot de passe du token:

Langue actuelle: **FR**

11) Vous finaliser la démarche par enregistrez votre document.

**X** **Olivier Toto**

---

Olivier  
Directeur Artistique  
Signé par : Toto